

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

**Принято**  
общим собранием  
(протокол от 09.03.2021 года № 5)

**Утверждено**  
приказом МОУ «СОШ «Свердловский ЦО  
от 09.03.2021 года № 37-ОД

**Положение**  
**о порядке отчисления воспитанников**  
**дошкольного отделения**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления воспитанников устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного отделения МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (далее – Учреждение) по вопросам отчисления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для отчисления, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.

1.3. При отчислении воспитанников Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение о порядке отчисления воспитанников Учреждения определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Порядок отчисления воспитанников**

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);



- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

2.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения об отчислении.

2.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 1*), в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- группа, которую посещал ребенок;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о порядке отчисления воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению,  
утвержденному приказом от 09.03.2021 г. № 37-ОД

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МОУ «СОШ  
«Свердловский ЦО»  
Т.В. Медведевой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников моего ребёнка:

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника)

Группа \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

с \_\_\_\_\_,  
(желаемая дата отчисления)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.